



Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей № 96»
Т.А.Евстифеева
Приказ № 304 от 31.08.2023г.

**План внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО)**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 96»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2023-2024 учебный год**

Уфа - 2023

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в лицее.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы лицея.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности лицея.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными **принципами** внутренней системы оценки качества образования МАОУ «Лицей № 96» являются:

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.
3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.
5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.
7. Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных).
8. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

АВГУСТ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Проанализировать итоги успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год, результаты ГИА	Повышение качества успеваемости и результативности ГИА	Администрация	31.08.2023г.
	Анализ результатов проведения ВПР 2022 - 2023	Повышение качества выполнения ВПР	Зам.директора по УВР	4 неделя
	Проверить соответствие рабочих программ по предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Соответствие требованиям ФГОС	Зам.директора по УВР	3-4 недели
	Проверка организации специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Администрация	3-4 недели
	Проконтролировать кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Зам.директора по УВР	3-4 недели
Работа с отстающими	Проанализировать итоги успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год, результаты ГИА	Повышение качества успеваемости и результативности ГИА	Администрация	31.08.2023г.

	Анализ работы ШМО лица по работе с отстающими обучающимися	Повышение качества образования	Зам.директора по УВР	3-4 недели
	Анализ работы ШМО лица по работе с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества образования	Зам.директора по УВР	3-4 недели
Работа с одаренными обучающимися	Проанализировать итоги ВсОШ за 2022 – 2023 учебный год	Формирование банка одаренных детей	Зам.директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели
	Анализ работы ШМО лица по работе с одаренными обучающимися	Повышение качества и результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Зам.директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели
Профориентационная работа	Составление плана профориентационной работы на 2023 – 2024 учебный год	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	3-4 недели
Воспитательная работа	Анализ плана работы физкультурно-оздоровительной деятельности в лицее в 2022 – 2023 учебном году.	Соответствие плана работы возрастным особенностям обучающихся	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО учителей физической культуры	4 неделя
	Анализ плана работы социально-психологической службы лица на 2022-2023 учебный год	Повышение качества работы социально-психологической службы лица	Зам.директора по ВР	3-4 недели

Профессиональное развитие педагогических работников	Проанализировать итоги повышения квалификации педагогов лицея за 2022-2023 учебный год.	Повышение квалификации педагогов лицея	Администрация	4 неделя
	Анализ работы ШМО лицея	Повышение качества и результативности работы учителей	Зам.директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели

СЕНТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2023 – 2024 учебный год. Планирование входных, тематических, промежуточных и итоговых диагностических работ, анализ их результатов и корректировка работы педагогического коллектива	Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2023 – 2024 учебный год.	Зам.директора по УВР	1 неделя
	Составление плана по подготовке к ГИА 2023-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА - 2024	Повышение качества ГИА	Зам.директора по УВР	1 неделя
	Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах	Определение уровня остаточных знаний	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	2-3 недели
	Контроль за организацией специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Администрация, социально-психологическая служба	1-2 недели

	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
Работа с отстающими	Составление плана работы с отстающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества обучения, преодоление учебной неуспешности	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	1-2 недели
Работа с одаренными обучающимися	Составление плана работы с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, учителя-предметники	1-2 недели
Профориентационная работа	Анализ трудоустройства выпускников 2022-2023 учебного года	Выявление нетрудоустроенных выпускников	Зам.директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители	1-2 недели
Воспитательная работа	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам.директора по ВР	2 неделя
	Выявление уровня школьной зрелости обучающихся первых классов	Выявить стартовое начало	Психолог	1-3 недели
	Выявление обучающихся, не приступивших к обучению, обследование микрорайона	Отсутствие обучающихся, не приступивших к обучению, 100% охват несовершеннолетних микрорайона	Зам.директора по ВР	1-2 недели
	Составление плана работы СПС с отстающими обучающимися, обучающимися,	Повышение качества обучения, преодоление учебной неуспешности	Зам.директора по ВР, СПС	1-2 недели

	имеющими риски учебной неуспешности			
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	1-2 недели

ОКТАБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Состояние уровня адаптации обучающихся первых, пятых, десятых классов	Выявление успешности адаптации	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Административные контрольные работы по русскому языку, математике 2 – 9 классы	Определение уровня знаний	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся	Выявление причин снижения успеваемости, накопляемость отметок	Зам. директора по УВР	1-2 недели
Работа с отстающими	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества обучения	Зам. директора по УВР	3-4 недели
Работа с одаренными обучающимися	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и предметных олимпиад	Повышение уровня обученности детей	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца

	Участие в «Неделе без турникетов»			
Воспитательная работа	Составление социального паспорта лица	Выявление различных групп обучающихся	Социальные педагоги	03.10.2023г.
	Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества образования, снижение рисков учебной неуспешности	Зам. директора по ВР, СПС	В течение месяца
Профессиональное развитие педагогических работников	Посещение уроков молодых специалистов	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца

НОЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Анализ итогов успеваемости за 1 четверть 2 – 9 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Проведение тренировочных мероприятий по функциональной грамотности	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Административная контрольная работа по обществознанию в 7-х классах	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Административная контрольная работа по истории в 6-х классах	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Административная контрольная работа по физике в 8-х классах	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Административная контрольная работа по информатике в 9-х классах	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Контроль объема реализации рабочих программ в 1 четверти	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	3-4 недели

	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ВПР	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	3-4 недели
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества образования, снижение рисков учебной неуспешности	Зам. директора по ВР, СПС	В течение месяца
Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам.директора по ВР	2-3 неделя
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца

	Контроль выполнения мероприятий плана методической работы лица	Своевременное выполнение мероприятий плана методической работы лица	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели
--	--	---	---------------------------------------	------------

ДЕКАБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку во 2 – 11 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Проведение тренировочных мероприятий по функциональной грамотности	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам качества взаимодействия семьи и школы и анализ результатов (НОКО Уфа)	Повышение качества взаимодействия семьи и школы	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагог-психолог	3-4 недели
	Проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся	Выявление причин снижения успеваемости, накопляемость отметок	Зам. директора по УВР	1-2 недели
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца

Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
	Анализ качества работы социально-психологической службы в 1 полугодии 2023-2024 учебного года	Своевременное выполнение плана работы социально-психологической службы	Зам. директора по УВР	4 неделя
Профессиональное развитие педагогических работников	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца

ЯНВАРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Анализ итогов успеваемости за 1 полугодие 2 – 11 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Контроль объема реализации рабочих программ в 1 полугодии	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Выявление с помощью анкетирования и опросов степени удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей), качеством преподавания предметов	Повышение качества преподавания в лицее	Администрация	3-4 недели
	Проведение тренировочных мероприятий по функциональной грамотности	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Административная контрольная работа по информатике в 8-х классах	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Контроль за организацией специальных	Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Администрация, социально-	2-3 недели

	образовательных условий для обучающихся с ОВЗ		психологическая служба	
Работа с отстающими	Анализ качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Анализ качества работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. Корректировка плана работы	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по ВР, СПС	2 неделя
Работа с одаренными обучающимися	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение результативности в олимпиадах и конкурсах	Зам. директора по УВР	2 неделя
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	1-2 недели
	Выявление обучающихся, не приступивших к обучению после зимних каникул	Отсутствие обучающихся, не приступивших к обучению	Зам.директора по ВР	3 неделя
	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам.директора по ВР	3-4 неделя
Профессиональное развитие педагогических работников	Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, по антитеррористической и антикоррупционной безопасности работников лица	Повышение безопасности работников лица	Администрация, ответственный по охране труда	2 неделя

ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Административная контрольная работа по английскому языку в 7-х классах	Повышение уровня знаний по предмету, выявление уровня подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Проведение тренировочных мероприятий по функциональной грамотности	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ВПР	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Проведение индивидуальных	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца

	консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности			
Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
	Составление социального паспорта лица	Выявление различных групп обучающихся	Социальные педагоги	01.02.2024г.
Профессиональное развитие педагогических работников	Анализ работы учителей первых классов по формированию графического навыка	Повышение уровня формирования графического навыка	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Анализ выполнения плана работы ШМО лица	Выполнение плана работы ШМО в полном объеме	Зам.директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели

МАРТ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике во 2-9 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Проведение тренировочных мероприятий по функциональной грамотности	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Административная контрольная работа по музыке в 4-5 классах	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Административная контрольная работа по профильным предметам в 10-х классах (биология, обществознание, физика)	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Анализ итогов успеваемости за 3 четверть 2 – 9 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль объема реализации рабочих программ в 3 четверти	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	4 неделя

	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся	Выявление причин снижения успеваемости, накопляемость отметок	Зам. директора по УВР	1-2 недели
Работа с отстающими	Анализ качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	3-4 недели
	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Работа с одаренными обучающимися	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели

Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца
--	---	---	-----------------------	------------------

АПРЕЛЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	4 неделя
	Анализ состояния физической подготовки обучающихся 4-5 класса	Выполнение нормативов по физическому воспитанию	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в 1 класс	Зам. директора по УВР, родительская общественность	4 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ качества проведения ВПР	Повышение качества проведения ВПР	Зам. директора по УВР	4 неделя
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца

	имеющими риски учебной неуспешности			
Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников, предметных олимпиад	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, руководители ШМО, учителя-предметники	4 неделя
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам.директора по ВР	2 неделя
	Анализ работы классных руководителей	Повышение качества работы классных руководителей	Зам.директора по ВР, соц.педагога	3-4 недели
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца

МАЙ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Промежуточная аттестация обучающихся 5 – 8, 10 классов	Качество организации процесса обучения	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Анализ итогов успеваемости за 2 полугодие 2 – 8, 10 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль объема реализации рабочих программ во 2 полугодии	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	3-4 недели

	Проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся	Выявление причин снижения успеваемости, накопляемость отметок	Зам. директора по УВР	1-2 недели
	Анализ качества проведения ВПР	Повышение качества проведения ВПР	Зам. директора по УВР	3 неделя
Работа с отстающими	Анализ качества работы с отстающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	2 неделя
	Анализ качества работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. Корректировка плана работы	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по ВР, СПС	2 неделя
Работа с одаренными обучающимися	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	2 неделя
Профориентационная работа	Анализ выполнения плана работы по профориентации	Выявление недостатков в профориентационной работе	Ответственный за профориентационную работу, зам.директора по ВР	4 неделя
Воспитательная работа	Анализ качества воспитательной работы в лицее	Выявление недостатков в воспитательной работе	Зам.директора по ВР	4 неделя
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца

	Анализ работы ШМО	Подведение итогов года	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, руководители ШМО	3-4 недели
--	-------------------	------------------------	---	------------

ИЮНЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Итоговая аттестация 9,11 классов	Повышение качества ГИА	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ выполнения дорожной карты по ВПР	Повышение качества ВПР	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023-2024 учебный год. Разработка проекта плана ВСОКО на 2024 – 2025 учебный год	Выявление позитивных и проблемных аспектов ВСОКО	Зам.директора по УВР	1-2 недели
	Анализ работы лицея за 2023-2024 учебный год.	Выявление позитивной динамики и проблемных зон. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	1-2 недели
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца

	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Профориентационная работа	Анализ поступления выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Зам.директора по УВР, ответственный за профориентацию	В течение месяца
Воспитательная работа	Летняя занятость обучающихся	100% охват обучающихся летней занятостью	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	В течение месяца
	Контроль за обучающимися «группы риска»	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация КПК для учителей-предметников	100% охват учителей КПК	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, руководители ШМО	В течение месяца