

УТВЕРЖДЕН
Директор МАОУ «Лицей № 96»
Т.А.Евстифеева
Приказ № 231 от 01.09.2023г.



ПЛАН НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

в МАОУ «Лицей № 96»

на 2023-2024 учебный год

Научно-методическая деятельность лицея является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Научно-методическая работа осуществляется через работу кафедр и методических объединений учителей. Планы работы методических объединений и кафедр учителей составляются с учетом плана научно-методической работы школы, ситуации, которая сложилась в лицее в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы научно-методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема: «Образовательная среда лицея как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Основные цели научно-методической работы.

1. Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.
2. Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития лицея.
3. Внедрить в практику работы лицея результаты научных исследований и достижений передового опыта.
4. Обеспечить единство и преемственность отдельных ступеней образования в условиях перехода к непрерывной системе образования.

5. Создать условия для распространения опыта работы лицея на разных уровнях.

Основные задачи научно-методической работы.

1. Организовать и поддерживать работу школьного научного общества (НОУ).
2. Подготовить обучающихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
3. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
4. Создать условия для аттестации учителей.
5. Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы лицея.
6. Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.

Основные направления научно-методической работы.

1. Работа с молодыми педагогами.
2. Повышение квалификации учителей.
3. Участие обучающихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах.
4. Распространение опыта работы лицея.
5. Разработка методических материалов.
6. Организация работы научного общества учащихся.
7. Осуществление внеурочной деятельности по предметам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа методических объединений и кафедр учителей			
1.1	Утверждение планов работы методических объединений учителей.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, индивидуальным, групповым занятиям в соответствие их государственным программам.		Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.3	Заседания методических объединений по утвержденным планам работы.	август ноябрь январь март	
2. Работа методического совета			

2.1	<p>Организация работы методического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния методической работы в 2022-2023 учебном году; - утверждение плана работы методического совета на 2023-2024год; - обсуждение и утверждение планов работы ШМО, календарно-тематического планирования - пути решения проблемы подготовки учителей к аттестации по новому Положению; - реализация основного этапа Программы развития лица; - формирование информационно-методического фонда разработок. 	сентябрь в течение года	Заместители директора по УВР
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий; - подготовка обучающихся к олимпиадам по предметам - работа учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; - подготовка к педагогическому совету - совершенствование оснащения учебных кабинетов, контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинетах. 	октябрь ноябрь в течение года	Зам. директора по УВР
2.3	<ul style="list-style-type: none"> - итоги методической работы за первое полугодие учебного года; - подготовка к научно-практической конференции старшеклассников. 	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.4	<ul style="list-style-type: none"> - состояние преподавания предметов учебного плана; - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - подготовка к педагогическому совету; - совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми. 	январь	Зам. директора по УВР
2.5	<ul style="list-style-type: none"> - отслеживание динамики качества обучения в зависимости от использования инновационных технологий учителями-предметниками. 	февраль	Зам. директора по УВР

2.6	- обобщение опыта работы учителей: оформление методической «копилки», показ практического применения опыта.	март	Зам. директора по УВР
2.7	- состояние преподавания предметов учебного плана; - анализ деятельности методического совета и выполнения плана МР за 2023-2024 учебный год, планирование работы МС на 2024-2025 учебный год.	апрель - май	Зам. директора по УВР

3. Работа научного общества обучающихся

3.1	Организация работы научном обществе обучающихся.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.2	Разработка плана работы НОУ.		
3.3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися.		
3.4	Заседание НОУ. Виды исследовательских работ. Выбор и формулировка темы. Цели и содержание исследовательской работы.	октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.5	Отбор и систематизация материала. Правила оформления научной работы. Индивидуальные консультации.		
3.6	Подготовка к публичному выступлению на научной конференции в лицей.	январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.7	Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ.		
3.8	Участие в конференции НОУ «Первые шаги в науку»	февраль	Зам. директора по УВР
3.9	Курирование работы кружков научно-популярного направления: - утверждение программ кружков; - собеседование и анализ кружковой работы.	в течение года	Зам. директора по УВР

4. Повышение педагогического мастерства учителей

4.1	Обсуждение тем самообразования каждого учителя, их соответствие методической теме лицея.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.2	Работа по индивидуальным методическим темам. Отчет о проделанной работе.	в течение года. в конце каждой четверти	Зам. директора по УВР

4.3	Посещение уроков администрацией. Взаимопосещение уроков учителями – предметниками.	в течение года	Администрация, учителя-предметники
4.4	Посещение окружных семинаров, конференций.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.5	Участие в педагогических советах школы	в течение года	Администрация, учителя-предметники
4.6	Курсовая переподготовка учителей, включая дистанционные курсы повышения квалификации.		Зам. директора по УВР, руководители МО и кафедр
4.7	Накопление материалов портфолио учителя.	сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя, классные руководители
4.8	Организация мониторинга развития педагогического коллектива.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
4.9	Отслеживание динамики качества обучения в зависимости от использования инновационных технологий учителями-предметниками.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.10	Проведение открытых мероприятий для педагогов лица, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	согласно плану	Аттестуемые учителя

5. Работа с одаренными детьми

5.1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.2	Составление и утверждение индивидуальных планов работы с одаренными детьми.	сентябрь	Учителя-предметники
5.3	Подготовка материалов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.4	Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиаде по предметам.		
5.5	Научная работа школьника. Подготовка к публичному выступлению на школьных и районных научных конференциях	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-

			предметники
5.6	Организация творческих отчетов, выставок, конкурсов, смотров.	в течение года	Администрация Зам. директора по УВР,
5.7	Участие в конференциях, конкурсах района, города. области	в течение года	Зам. директора по УВР
5.8	Дни науки.	январь, февраль	Зам. директора по УВР
6. Работа с молодыми специалистами			
6.1	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника. Инструктаж о ведении школьной документации.	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР
6.2	Методические консультации: - учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование; - постановка задач урока, его структура; - методические требования к современному уроку; - самоанализ урока.		Зам. директора по УВР, наставник
6.3	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи.	в течение года	Учитель-наставник, Зам. директора по УВР
6.4	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации, руководителем предметного ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР
6.5	Посещение молодым специалистом открытых уроков, уроков других учителей с целью приобретения педагогического опыта.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.6	Проведение административного среза знаний учащихся в классе молодого специалиста.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6.7	Анализ деятельности молодого учителя.	апрель-май	Зам. директора по УВР
7. Организационная работа			
7.1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО учителей: - уроки в системе развивающего обучения; - уроки в системе личностно-ориентированного обучения; - уроки с применением современных	в течение года	Зам. директора по УВР

	<p>педагогических технологий. Работа стенда с рубриками: - цель, задачи, ожидаемый результат по методической теме; - аттестация педагогических работников; - график внутришкольного контроля; - график проведения различных мероприятий.</p>		
7.2	<p>Сбор аналитической информации: - анализ работы ШМО; - анализ работы НМС; - анализ работы кружков научно-популяризационного направления; - анализ работы НОУ; - анализ результативности работы с одаренными детьми; - отчеты по темам самообразования.</p>	<p>декабрь, май</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Руководители ШМО, учителя - предметники</p>
7.3	<p>Подготовка отчетной документации: анализ результативности методической работы за год; результативность по предмету; итоги внеклассной работы по предмету; планирование работы, постановка задач на новый учебный год.</p>	<p>май - июнь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
8. Работа по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников при внедрении изменений ФГОС НОО и ООО			
8.1	<p>Анализ кадрового обеспечения при введении изменений ФГОС НОО и ООО. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, участвующих в реализации изменений ФГОС НОО и ООО в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • курсовая подготовка учителей работающих в 1-х и 5-х классах и членов администрации ОУ по вопросам изменений в ФГОС; • участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях районного, городского уровней по сопровождению внесения изменений ФГОС НОО и ООО; • участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам внедрения изменений в ФГОС НОО и ООО; 	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

8.2	<p>Проведение педагогических советов, включающих вопросы, касающиеся изменений в ОУ Федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Современная школа: проблемы, поиски, решения» Вопросы: «Преемственность в работе начальной школы как залог успеха в период перехода на новый Федеральный государственный образовательный стандарт основного образования» • «Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение введения изменений Федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО в МАОУ «Лицей № 96» 	В течение года	Зам. директора по УВР
8.3	Реализация программы по работе с одаренными детьми.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.4	<p>Проведение заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам внесения изменений в ФГОС НОО и ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности работы учителей в период внедрения изменений в ФГОС НОО и ООО» • «Повышение компетентности учителей предметников в работе с одаренными детьми в период внедрения изменений в ФГОС НОО и ООО» • «Необходимость реализации индивидуального подхода к учащимся в период внедрения изменений в ФГОС НОО и ООО» 	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.5	Организация индивидуальных консультаций педагогов по вопросам реализации образовательных программ, отвечающих Федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО		Зам. директора по УВР

План работы педагогического совета

Дата	Тема
Август	Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год и задачи на новый учебный год Утверждение плана работы лицея на 2023– 2024 учебный год
Ноябрь	Мотивация учения – основное условие успешного обучения.
Январь	Образовательный процесс в условиях внедрения изменений ФГОС НОО и ФГОС ООО: проблемы контроля и оценки планируемых результатов.
Март	Воспитательная работа в современном образовательном учреждении. От

	коллективизма к взаимодействию.
Май	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов
Июнь	О выдаче аттестатов об основном общем образовании О выдаче аттестатов о среднем общем образовании

Совещание при директоре (последняя пятница месяца)

№ п/п	Тема совещания	Цель вынесения вопроса на совещание	Ответственные за подготовку
Сентябрь			
1	Обеспеченность обучающихся учебниками	Создание оптимальных условий для образовательного процесса	Директор
2	Организация горячего питания		
Октябрь			
3	Адаптация обучающихся 5-х классов в основном звене школы	Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов	Директор
4	Состояние работы с опекаемыми обучающимися, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов	Организация работы с опекаемыми детьми	Директор
5	Готовность лицея к зиме	Организация подготовки к зиме	Директор
Ноябрь			
6	Итоги школьного этапа предметной олимпиады	Анализ итогов предметной олимпиады	Директор
7	Подготовка к участию в муниципальном этапе предметной олимпиаде		
Декабрь			
8	Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ	Анализ подготовки обучающихся к ОГЭ	Директор
9	Подготовка к новогодним праздникам		
Январь			
10	Анализ адаптации обучающихся 1 класса в школе	Контроль за адаптацией обучающихся 1-х классов	Директор
Февраль			

11	Взаимодействие учителей-предметников и классного руководителя с родителями обучающихся	Повышение эффективности взаимодействия учителей и родителей (законных представителей) обучающихся	Директор
12	Организация внеурочной деятельности по ФГОС	Контроль за работой по направлениям внеурочной деятельности	Директор
Март			
13	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Состояние подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Директор
14	О зачислении обучающихся 1-х классов, проведении занятий с будущими первоклассниками	Анализ наполняемости первых классов на 2024-2025 учебный год	Директор
Апрель			
15	О подготовке лица к 2024-2025 учебному году	Контроль за подготовкой лица к 2024-2025 учебному году	Директор