

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
"29" декабря 2022 года
Протокол № 2
Председатель α Валиева Г.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных услуг в MAOU «Лицей № 96»

1. Общие положения

Платные образовательные услуги предоставляются MAOU "Лицей № 96" (далее Лицей) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения, укрепления учебно-методической и материально - технической базы лицея.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. 30 ноября 1994 года №51-ФЗ. Часть 2. 26 января 1996 года №14-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред.от 28.11.2015)

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

Постановление главы Администрации г. Уфы № 229 от 06.04.2016 г. «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся и воспитанников детских учреждений образования.

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (ред. от 31.07.2020) «О защите прав потребителей»;

Правила оказания платных образовательных услуг (Утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706),

иные нормативные акты в сфере образования, в том числе нормативные акты органов местного самоуправления.

1.2 Лицей, действуя на основании Устава МАОУ «Лицей № 96», Лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л0301198-02/00171342 от 03.11.2022г. предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и их родителей (законных представителей учащихся).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются лицеем по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение детям дошкольного, школьного возрастов, населению, учреждениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам. Наполняемость групп определяется для дошкольного возраста до 25 человек, для школьного возраста от 8 - 25 человек.

1.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ)

2.1 Изучение спроса на ПОУ, определение предполагаемого контингента.

2.2 Формирование нормативно - правовой базы ПОУ. Внесение соответствующих изменений, дополнений в Устав Лицея (по необходимости). Создание условий для предоставления ПОУ с учетом требований Роспотребнадзора и требований по ТБ.

2.3 Набор учащихся в группы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание ПОУ. Заключение договоров с заказчиком об оказании ПОУ (заказчиком являются родители обучающихся или лица их заменяющие), в договоре предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, права, обязанности, гарантии, размер и условия оплаты предоставляемых услуг. Договор заключается на каждый вид образовательных услуг. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами в двух экземплярах (один остается в ОУ, другой выдается на руки Заказчику). Договор, может быть расторгнут заказчиком в случае нежелания продолжения платного обучения, исполнителем в случае неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате, нарушении дисциплины обучающимися, частых пропусков занятий.

2.4. До начала объявления о наборе учащихся на обучение по программам

платных образовательных услуг директор Лицея своим приказом утверждает:

перечень платных образовательных услуг (Приложение 1);

– учебный план ПОУ;

– кадровый состав: для выполнения работ по ПОУ могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и приглашенные специалисты.

– издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию ПОУ, где указывается стоимость одного часа работника предоставляющего услуги, недельная нагрузка, количество обучающихся в группе. В приказе указываются ответственные работники лицея, занятые в организации платных образовательных услуг.

2.5 Директор Лицея назначает приказом ответственных работников за организацию ПОУ, внося соответствующие дополнения, изменения в должностные обязанности ответственных работников.

2.6 Недельная нагрузка работника Лицея, привлеченного к предоставлению ПОУ, должна рассматриваться во взаимосвязи с его нагрузкой по основной деятельности, которая не должна превышать установленных 36 часов.

2.7. Не допускается расходование родительских средств на действия, связанные с ПОУ таких, как выплаты на лечение преподавателей, приобретение медикаментов, доплаты к очередному отпуску, прохождение различных платных курсов по повышению квалификации (за исключением курсов по организации ПОУ), содержание охраны, приобретение подарков, путевок, проведение праздников, вечеров, т.е. - все, что не связано с образовательным процессом.

2.8. Платные образовательные услуги, предоставляемые Лицеем, не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности и должны осуществляться за счет внебюджетных средств:

- средства родителей (законных представителей учащихся),
- спонсорские средства.

3. Информация об услугах

3.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу: лицей96.рф, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о дополнительных платных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

4. Оформление, оплата, учет предоставляемых платных образовательных услуг

4.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения услуг, порядок расчета, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Все действия лица по предоставлению ПОУ согласовываются и утверждаются высшим органом, представляющим интересы заказчика (Управляющий совет) и осуществляющим контроль за предоставлением услуг ПОУ от лица заказчика. Контроль от исполнителя осуществляется ответственным, назначенным директором лица. В пределах своей компетенции директор лица по согласованию с Управляющим Советом издает приказы, распоряжения, обязательные для заказчика и исполнителя.

4.3. Родительские средства за ПОУ оплачиваются через учреждения банка с применением бланков строгой отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Отчётным документом по деятельности платных образовательных услуг являются приказы по внебюджетной деятельности.

4.5. На оказание каждой ПОУ составляется смета доходов и расходов. Смета рассчитывается в целом на группу учащихся одного вида услуги, на основании которой определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Указанная цена утверждается с администрацией города Уфа.

Полученный реинвестированный доход расходуется в соответствии с утвержденной сметой. Правильность расходования средств, полученных в результате оказания ПОУ, контролируется Управляющим Советом Лицея.

4.6. Лицей самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания ПОУ. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. На заработную плату с учётом налогов направляется не более 65% от собранных средств, на другие услуги, связанные с обеспечением, развитием и совершенствованием образовательного процесса - не менее 50%. Размер платы за оказание услуг устанавливается по согласованию сторон и находит отражение в договоре. Лицей вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в условия договора.

4.7. Средства, полученные от реализации ПОУ, могут быть израсходованы:

- на увеличение заработной платы работникам;
- на увеличение заработной платы директора в размере не более четырёх фондов оплаты труда один раз в квартал при наличии средств;
- на увеличение заработной платы заместителей директора в размере одного фонда оплаты труда один раз в квартал при наличии средств;

- развитие и усовершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт;
- доплаты работникам лицея;
- профессиональное развитие педагогов;
- развитие материальной базы лицея;
- прочие услуги и работы.

4.8. Оплата работникам и ответственным за ведение ПОУ, привлеченным для реализации программ платного образования, осуществляется на основании приказа, согласно смете доходов и расходов.

Оплата руководителю учреждения и ответственному за дополнительные платные образовательные услуги производится в размере 10 % от поступивших средств за оказанные платные услуги.

Оплата руководителя производится в объеме не более одного фонда оплаты труда по основной должности руководителя учреждения в месяц, в размере 7% от поступивших средств за оказанные платные образовательные услуги.

Ответственному за дополнительные платные образовательные услуги оплата производится в объеме не более одного фонда оплаты труда по основной должности в месяц в размере 3% от поступивших средств за оказанные платные образовательные услуги. Оплата производится ежемесячно за весь период оказания платных услуг.

5. Порядок предоставления льгот и скидок

5.1. Родители (законные представители) подают на имя директора МАОУ «Лицей № 96» заявление о предоставлении льгот и скидок по оплате платных образовательных услуг.

5.2. Льготы и скидки по оплате ПОУ предоставляются на основании решения соответствующей комиссии, возглавляемой директором МАОУ «Лицей № 96» и создаваемой его приказом. В состав комиссии входит директор, председатель Управляющего Совета, куратор платных образовательных услуг, один из членов профсоюзной организации, представители педагогического коллектива. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заседания комиссии проводятся с 1 сентября до 15 октября. При необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные заседания комиссии по рассмотрению вопросов предоставления льгот и скидок.

5.3. Льготы по оплате платных образовательных услуг предоставляются на основании и с учетом имущественного положения Заказчика.

Скидки при оплате дополнительных платных услуг предоставляются:
100% скидка:

- детям – сиротам;

- детям инвалидам;
- детям участников СВО.

50% скидка:

- детям из малоимущих многодетных семей;
- детям, родители которых работают в МАОУ «Лицей № 96».

Возможно предоставление и других льгот на усмотрение комиссии.

6. Основания предоставления льгот и скидок.

6.1. Основание предоставления скидок по основным показателям подтверждают следующие документы: справка (ксерокопия справок) предоставляется по месту требования о доходах семьи, в которые входят все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, а также все денежные эквиваленты получения членами семьи льгот и социальных гарантий, юустановленных органами государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями; справка о составе семьи (в которой воспитывается 3 и более детей) и справка о фактически получаемых доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, документы, подтверждающие факт опекуинства и сведения о доходах.

7. Права и обязанности.

7.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом, либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Для заключения договора с Заказчиком - физическим лицом, последний предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность.

7.4. Для заключения договора с Заказчиком - юридическим лицом, последний предоставляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика.

7.5. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности фиксируется в договоре.

7.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

8. Заключительные положения.

8.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется при наличии свободных мест.

8.2. Исполнитель издает приказ по лицеоу о приеме обучающегося на обучение

по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

8.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.4. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей обучающихся).

8.5. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной форме обучения.

8.6. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий,

8.7. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных услуг, в порядке, установленном договором;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

9. Контроль за оказанием платных услуг

9.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Лицея.

9.2. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнителя.