

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 96» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим  
советом  
протокол № 2  
от 29 декабря 2022г.

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 10 января 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ  
«Лицей № 96»

Т.А. Евстифеева

Приказ № 155

от 10 января 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о приемной комиссии в профильные классы

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 96» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» (в редакции от 24.12.2021г. № 510-з),
- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 25.03.2022 №98 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Положения о порядке приема обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов в МАОУ «Лицей № 96» от 10 января 2023 года
- Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 96» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - лицей).

- 1.2. Для проведения набора в профильные классы создается приемная комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) в составе:
- председателя комиссии – директора лицея, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
  - членов комиссии: заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.
- 1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора лицея ежегодно.
- 1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии размещается на официальном сайте лицея не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 1.5. Администрация лицея обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком приема и организацией образовательного процесса в профильном классе.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.7. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором МАОУ «Лицей № 96», вступают в силу с даты утверждения директором.
- 1.8. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

## 2. Порядок и сроки работы приемной комиссии

- 2.1. Приемная комиссия собирается на заседание в соответствии с приказом по лицей «О приеме в профильные классы», издаваемом директором лицея.
- 2.2. Индивидуальный отбор в 10-е (профильные классы) проводится образовательной организацией после получения аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные лицеем (с 20 июня по 31 июля текущего учебного года).
- 2.3. Заседание приемной комиссии оформляется в форме протокола о зачислении, который подписывается всеми ее членами.

- 2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам тестирования и/или собеседования.
- 2.5. Задания для проведения вступительных испытаний готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и утверждаются директором лицея.
- 2.6. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.
- 2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде лицея.
- 2.8. Время работы приемной комиссии устанавливает лицей. Комплектование профильных классов завершается 30 августа.
- 2.9. При дополнительном наборе в профильные классы решение о зачислении оформляется приказом директора лицея и доводится до сведения заявителей не позднее 29 августа текущего года. При наличии мест осуществляется дополнительный прием в период с 20 по 28 августа.
- 2.10. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы работает в утвержденном составе в течение календарного года.
- 2.11. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора МАОУ «Лицей № 96».

### 3. Функции комиссии

- 3.1. До начала приема в профильные классы члены приемной комиссии знакомят через родительское собрание, сайт лицея, информационные стенды с документами, регламентирующими профильное образование в лицее; условиями приема; информацией о сроках подачи заявлений, их форме; сроками проведения собеседования или подачи документов; другой необходимой информацией.
- 3.2. Организует собеседование и/или тестирование по приему в профильные классы.
- 3.3. По итогам собеседования и/или тестирования проводит итоговое заседание с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором лицея о зачислении в профильные классы.

3.4. Организует и проводит родительское собрание с приглашением обучающихся, поступивших в профильные классы.

#### 4. Порядок зачисления в профильные классы

4.1. Порядок зачисления в профильные классы регулируется Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 11.09.2020 № 59783.

4.2. Приемная комиссия составляет полные пофамильные списки обучающихся, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, перечни лиц, рекомендованных к зачислению.

#### 5. Документация по работе комиссии

5.1. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- правила приема в профильные классы;
- приказ директора лицея по утверждению состава приемной комиссии.

5.2. Приемная комиссия оформляет протокол заседания приемной комиссии.

5.3. По результатам работы комиссии издается приказ директора МАОУ «Лицей № 96».