



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей № 96»


Т.А.Евстифеева

31.08.2021г.

Приказ № 143 от 31.08.2021г.

План мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образования, перехода лицея в эффективный режим работы на 2021-2022 учебный год

1. Цель и задачи мероприятий на 2021-2022 учебный год по повышению качества образования и управлению системой образования в лицее

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в лицее;
- совершенствовать условия для современного образования обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- совершенствовать систему внутришкольного контроля.

2. Основные направления работы.

- 2.1. Мероприятия по повышению качества образования в лицее.
- 2.2. Работа с учителями лицея по повышению качества образования.
- 2.3. Работа с обучающимися по повышению качества знаний.
- 2.4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в лицее;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение результатов мониторинговых обследований обучающихся;
- повышение познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно- воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Мероприятия по повышению качества образования				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Педсовет.	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-, 5-, 10-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Классные руководители	План работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-, 5-, 10-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки.	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с обучающимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества обученности в классах (по итогам 2020-21 учебного года)	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения обучающихся классов.
7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
8	Анализ посещаемости	Еженедельно	Заместители директора	Снижение случаев пропусков уроков

	занятий обучающимися		Социальные педагоги классные руководители	учащимися без уважительной причины
9	Организация и проведение внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Сентябрь-октябрь, январь-июль	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, использование результатов оценочных процедур для работы по повышению качества образования
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма по учебным предметам посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методических объединений лицей	По отдельному плану	Заместитель директора, руководители МО	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
5	Оказание методической помощи молодым учителям	В течении года	Заместители директора руководители ШМО, учителя-наставники	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, руководители МО, заместители директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

7	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану работы МО	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
8	Методическое сопровождение аттестации педагогов на квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора, педагоги, классные руководители обучающихся	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Учителя, классные руководители соц. педагоги	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Встречи с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
5	Организация работы профилактического совета при директоре	Один раз в месяц	Директор, Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Работа с детьми, мотивированными на обучение				
1	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей

2	Участие обучающихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора, учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности Повышение познавательной мотивации обучающихся
3	Участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности Повышение познавательной мотивации обучающихся
4	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2022-2023 учебный год».	февраль-март	Заместители директора, соц. педагоги	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2021. Проблемы и решения. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021-2022 уч. г.»	Август	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2022
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместители директора учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих обучающихся.	Сентябрь	Заместители директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

4	Малый педсовет «Подготовка к ГИА- 2022. Промежуточные итоги»	Январь	Заместители директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
5	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2022
6	Классные собрания учащихся 9-х и 11-х классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь, январь	Заместитель директора классные руководители, учителя- предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
7	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь Февраль-апрель	Учителя- предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
8	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Заместитель директора, учителя- предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2021г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2021-2022 учебном году» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	Заместитель директора руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом, планом региональных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9- х, 11-х классах	Заместители директора, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся

2	Анализ качества преподавания учебных предметов.	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора, руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь 2021 декабрь 2021 март 2022 апрель 2022	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА обучающихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместитель директора по АХЧ	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности